

Retningslinje for tildeling av halltid

ÅS KOMMUNE



Bilder: <https://unsplash.com>

INNHold

1. Innledning
2. Definisjoner
3. Retningslinje
 - 3.1. Formål
 - 3.2. Ansvar
 - 3.3. Tilgjengelig halltid
 - 3.4. Brukergrupper
 - 3.5. Fordeling av anlegg og tider
 - 3.6. Saksbehandling
4. Endring av retningslinje

1. Innledning

Disponering av hall etter denne tildeling er styrt av overordnet reglement for utleie av kommunale bygg og lokaler i Ås.

2. Definisjoner

Nedenfor finner du utvalgte ord og begreper som brukes i forbindelse med tildeling av halltid i Ås kommune. For å sikre en enhetlig forståelse har vi definert disse begrepene, slik at vi sikrer rett informasjon i søknadene og unngår misforståelser.

Søker

En søker er den juridisk ansvarlige parten i leieforholdet med kommunen, også referert til som leietaker.

Medlem

Et medlem er en som betaler medlemskontingent i en klubb, lag eller forening. Medlemmer kan være både passive og aktive når det kommer til å drive eller delta i aktivitet i sin klubb, sitt lag eller sin organisasjon.

Bruker

En bruker er en som aktivt skal eller kan tenkes å delta i aktiviteten, altså utøvere eller spillere.

Anlegg

Med anlegg i denne retningslinjen menes de fysiske fasilitetene som kommunen gjør tilgjengelige for bruk/leie, herunder idrettshaller, svømmehaller og gymsaler.

Halltid

Halltid er den tilgjengelige tiden som kan brukes/leies i kommunens idrettshaller, svømmehaller og gymsaler.

Spilleflate

En spilleflate er en del av hallen/anlegget som man får tildelt til bruk.

Innendørs aktivitet

Innendørs aktivitet er definert til å være idrett/ aktivitet som på toppnivå i Norge utøves inne i en hall som er større enn en gymsal.

3. Retningslinje

3.1. Formål

Denne retningslinjen skal regulere tildeling av leietid i Ås kommunes idretts- og svømmehaller og gymsaler, for alle søkergrupper.

Retningslinjen har som mål å sikre en korrekt og rettferdig tildeling av halltid i henhold til kommunens prioriteringer, og sikre en utnyttelse av alle anleggene som kommer innbyggerne i Ås til gode.

3.2. Ansvar

Hallutvalget har ansvaret for den årlige tildeling av fast treningstid og tid til arrangement i kommunens idrettshaller, svømmehaller og gymsaler.

Hallutvalget består av:

- 2 representanter og 1 varamedlem oppnevnt av Ås idrettsråd
- 1 representant oppnevnt av Ås kommune

Sekretariatsfunksjonen ivaretas av Ås kommune.

Hallutvalget skal sikre at retningslinjen følges.

3.3. Tilgjengelig halltid

- a) Tid som kan leies ut, er den ledige tiden som Ås kommune avsetter etter at kommunens egen virksomhet, drift av bygg og andre åpne kommunale tilbud er ivarett.
- b) Konkrete tider som er tilgjengelig for utleie og annen informasjon om hvert enkelt anlegg ligger på kommunens nettsider.
- c) Årlig tildeling i idrettshallene gjelder i hovedsak for perioden 1. august til og med 30. juni påfølgende år. Gymsaler og svømmehaller har åpningstider som følger skoleruta og tildeles for en mer begrenset periode.
- d) Eventuell ledig tid etter årlig tildeling, er tilgjengelig via kommunens hjemmesider og søknader behandles fortløpende.
- e) All ledig halltid som søkergrupper kan få tilgang på offentliggjøres i forbindelse med den årlige søknadsprosessen.

3.4. Brukergrupper

Ved tildeling av halltid skal kommunen fordele søkere i følgende prioriterte rekkefølge:

1. Kommunens egne virksomheter
2. Klubber, lag og foreninger som er medlemmer av Norges idrettsforbund (NIF) og organisert under Ås Idrettsråd
3. Lag og foreninger med registrert adresse i Ås kommune, men som ikke er tilsluttet NIF.
4. Lag og foreninger som ikke er registrert med adresse i Ås kommune.
5. Privatpersoner
6. Kommersielle leietakere

Kommunen kan ikke inngå avtaler med private, fortjenestebaserte aktører (eller andre som ikke kan søke om spillemiddeltilskudd) i spillemiddelfinansierte anlegg, med unntak av leie for kortere perioder.

3.5. Fordeling av anlegg og tider

Kriterier for fordeling av anlegg

Ved fordeling av kommunens idrettshaller og gymsaler vil følgende vurderinger legges til grunn:

- a) Anlegg og spilleflater skal fordeles til søkergrupper som driver aktivitet som anlegget er utstyrt- eller bygget for. Eksempelvis skal vannidrett prioriteres over annen aktivitet i svømmehaller.

- b) Søkergrupper med organisert aktivitet for personer med funksjonsnedsettelse skal gis prioritet i de hallflater som er tilrettelagt i forhold til den aktuelle funksjonsnedsettelse.
- c) Søkergrupper som involverer brukere i alderen opp til 12 år skal ha kortest mulig reisevei.
- d) Søkere skal så langt det lar seg gjøre få halltid i den hallen de har tilhørighet til i sitt lokalmiljø.
- e) Spilleflatene skal så langt det er mulig utnyttes effektivt.
- f) Lag og tropper som har idrettshall som hovedarena for avvikling av seriespill/terminfestede konkurranser, prioriteres i idrettshall foran søkergrupper som har annen arena for dette.

Kriterier for tildeling av fast treningstid

Følgende kriterier skal legges til grunn når treningstid skal fordeles mellom søkerne.

- a) Søkergrupper som driver med idrett og fysisk aktivitet, skal ha fortrinn foran annen aktivitet.
- b) I idrettshaller prioriteres typiske hallidretter foran typiske uteidretter.
- c) Søkergrupper med brukere i alderen 6 til 12 år skal prioriteres i kjernetiden mandag til fredag fra kl. 17.00 til 20.00.
- d) Søkergrupper med mange aktive brukere vil prioriteres over søkergrupper med færre aktive brukere, for å sikre retningslinjens formål om effektiv utnyttelse.
- e) Søkergrupper med aktive brukere i alderen 13 til 19 år skal prioriteres.
- f) Antall lag som deltok i terminfestede aktiviteter/konkurranser inneværende sesong/jevnlige aktivitet i siste seksmåneders periode tillegges vekt ved tildelingen.
- g) 10 – 20 % av disponibel tid i Rustad og Solberg flerbrukshall avsettes til andre grupper i Ås som driver fysisk aktivitet, men som ikke er tilsluttet NIF (ellers gjelder kriteriene ovenfor)

Tildeling av tid til arrangementer

Så langt som mulig skal lag som oppfyller kriteriene for tildeling av halltid få gjennomført turneringer, svømmestevner og seriespill i anleggene i Ås kommune.

Søknad om tildeling av tid til arrangementer følger søknadsprosess beskrevet nedenfor.

Som hovedregel skal følgende arrangementer prioriteres på følgende måte:

1. Seriespill eller faste terminbestemte aktiviteter
2. Åpne turneringer, stevner og kurs som inkluderer eksterne deltakere
3. Interne turneringer, stevner og kurs
4. Annet

3.6. Saksbehandling

Søknad

1. Søknad om halltid til fast trening og arrangement for kommende skoleår, sendes årlig Ås kommune i vårt digitale utleiesystem, Book Up, via Ås kommunes nettside.
2. Orientering om søknadsfristen (1. mai) og søknadsprosess skal gis nåværende leietakere av haller og gymsaler skriftlig senest 1. mars.
3. Ås kommune skal i tillegg annonsere søknadsfristen på kommunens nettside og i kommunens sosiale kanaler senest 1. mars slik at nye søkergrupper blir informert.
4. Ansvarlig søker er styreleder, daglig leder eller oppnevnt leder av gruppestyret i klubben, laget eller organisasjonen som søker om tildeling av halltid.
5. Søknader skal være fullstendige, og inneholde oppdaterte opplysninger om antall aktive brukere på søknadstidspunktet.

6. Søkere av treningstid i kommunale anlegg i Ås kommune plikter å oppgi tildelt eller forventet tildelt treningstid i andre anlegg, i eller utenfor Ås kommune, slik at Ås kommune kan hensynta dette i vurdering av totalbehov for halltid.
7. Ufullstendige søknader, søknader som inneholder uriktig informasjon, eller som har innkommet etter fristen 1. mai, kan avvises.
8. Alle søkere er forpliktet til å sende behovsprøvde søknader og ikke søke på mer halltid enn man faktisk trenger.

Prosess

1. Søknader behandles av Hallutvalget.
2. Førsteutkast for tildeling av halltid deles med søkere senest 15. mai.
3. I perioden fra 15. mai til endelig tildeling 1. juni, så vil Hallutvalget tilstrebe å finne løsninger på interessekonflikter i dialog med søkerne. Ås idrettsråd kan bistå i denne prosessen.
4. Dersom interessekonflikter ikke løses i dialog mellom søkere før 1. juni, vil Hallutvalget avgjøre tildelingen, og begrunne den valgte løsningen.
5. Hallutvalget reserverer justeringstimer som kan benytte til å justere eventuelle skjevheter ved den generelle fordelingen, eller som kan brukes ved endrede behov hos søkere som oppstår etter at søknadsfristen er utløpt.
6. Endelig begrunnet svar på søknad om halltid sendes ut fra kommunens saks-/arkiv system senest 15. juni.
7. Svar på søknad om halltid er ikke et enkeltvedtak og kan ikke påklages.
8. For fleridrettslag tildeles den totale tiden til hovedlaget, eventuelt undergruppen i hovedlaget, som foretar den endelige fordelingen til sine lag.
9. Bruker må godkjenne Ås kommunes leiebetingelser før hallen kan tas i bruk

Konsekvenser ved brudd på tildelingskriterier

- a) Hallutvalget skal føre kontroll med bruken av tildelt tid.
- b) Ved lav utnyttelsesgrad av tildelt spilleflate, sett opp mot søknad, kan Hallutvalget trekke tilbudet om tildelt halltid tilbake, og fordele disse timene til andre søkergrupper. Dette vil skje i dialog med de gruppene det gjelder, og man vil få en skriftlig varsling om lav utnyttelsesgrad en måned før en beslutning eventuelt trer i kraft.
- c) Brukere som selv opplever at de ikke utnytter tildelt halltid plikter å varsle utleier om dette. Søkere skal bestrebe seg på å utnytte totalt tildelt treningstid effektivt slik at flest mulig utøvere får drive med idrett og fysisk aktivitet på egne premisser. Minimum 12 utøvere til stede i hel hallflate ved aktivitet er normen, men det kan gjøres unntak ved spesielle idretter eller forhold.
- d) Ubenyttede timer fordeles på nytt.

4. Endring av retningslinje

Prinsipielle endringer av retningslinjen skal godkjennes av Hovedutvalg for teknikk og miljø. Idrettsrådet skal i forkant få anledning til å komme med uttalelse til endringen.