



Ås kommune

Miljø, mangfold og muligheter



Plan for overgang fra barnehage til skole/SFO og fra barneskole til ungdomsskole

Revidert utgave mars 2023



Plan for overgang fra barnehage til skole/SFO

Barnehagen og skolen skal i samarbeid med foreldre legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning (SFO). Barnehagen og skolen bør utveksle kunnskap og informasjon som er viktig for forberedelse og oppstart i skolen.

Barnehagen skal legge til rette for at barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehetiden på en god måte og møte skolen med glede, nysgjerrighet og tro på egne evner. Barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og på SFO. (Rammeplan).

En trygg og god overgang handler blant annet om at barn og foreldre opplever overgangen som forutsigbar og vet hva de kan forvente når barnet begynner på skolen. Det handler også om skolen er forberedt på hvilke erfaringer barna har med seg fra barnehagen. En trygg og god overgang er også viktig i lys av tidlig innsats. I St.meld 21 (2016-2017) *Lærelyst- tidlig innsats og kvalitet i skolen* vises det til at i overgangen fra barnehagen til skolen skal barnet møte en forberedt skole, klar til å bygge videre på det grunnlaget barnehagen har gitt. De fleste barn har med seg erfaringer med å bygge vennskap og kjenne lærelyst fra barnehagen. Dette er det viktig å bygge videre på.

For at barna i Ås kommune skal få en trygg overgang til skolen oppfordres det til at alle skolene, SFO og barnehagene har noen felles overgangsobjekter. Disse overgangsobjektene vil gjøre at barna finner noen trygge aktiviteter fra barnehagen når de begynner på skolen. Det er valgt ut 5 overgangsobjekter det oppfordres til at alle har;

1. Spillet Villkatten
2. Sang/dans: BlimE!
3. Appen BookCreator
4. Leken rødt og grønt lys
5. Boken «Bukkende Bruse begynner på skolen» (Bjørn F. Rørvik, Gry Moursund)

Forskning viser at barn som får en trygg og god skolestart, og som raskt finner seg til rette på skolen, har høyere sannsynlighet for å få positive skoleopplevelser enn de som mistrives (Thompson 1975, Ladd og Price 1987). Ved å styrke samarbeidet mellom barnehage og skole legges derfor et godt grunnlag for barnas videre skolegang.

I Ås kommune har vi en forpliktende plan for overgangen fra barnehage til skole/SFO. Overgangsplanen er evaluert og justert våren 2023 og foreligger herved. Den nye planen er oppdatert i henhold til anbefaling fra nasjonale

føringer for barnehage og skole, og støtter seg til veilederen fra Kunnskapsdepartementet *fra eldst til yngst – samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole*. Planen er forpliktende for alle kommunale barnehager og skoler i Ås kommune. Ås kommune oppfordrer private skoler og barnehager til å følge planen.

I tillegg til overgang mellom barnehage-skole, har vi nå også innlemmet overgang barneskole-ungdomsskole for å vise viktigheten av å se hele opplæringsløpet under ett.

Årshjul for samarbeidsrutiner mellom barnehage og skole

Når	Tiltak	Ansvarlig	Deltar
September	Foreldremøte Informere om plan for overgang barnehage- skole og SFO.	Barnehagelærer	Foresatte
Oktober/ november	Innmelding for skolestartere Annonse i ØB, Ås avis og på kommunens plattformer. Skolen sender ut informasjon om innmelding til foresatte.	Virksomhetsleder grunnskole Rektor	
1. desember	Frist for innmelding for skolestartere	Foresatte	
31. desember	Tildeling av skoleplass Skolen sender ut vedtak om skoletilhørighet og informasjon om SFO	Rektor	
Januar	Dialogsamling Pedagogisk innhold som er av felles interesse for barnehager og skoler/SFO	Virksomhetsleder grunnskole og virksomhetsleder barnehage	Ledelse og ansatte i skole, SFO og barnehager
Mars/april	Overføringssamtale Barnehagene har samtale med foresatte til skolestarterne, se overføringsskjema, vedlegg 1. Foresatte sendes overføringsskjema før samtalen.	Barnehagelærer	Barnehagelærer og foreldre
Innen 1.mai	Overføringsskjema Original legges i arkiv og kopi til skolene.	Styrer	

Mai	Overføringsamtaler Skolen innkaller barnehagene til samtale med utgangspunkt i skjema for overføring.	Rektor	Rektor, kontaktlærer, SFO-leder, styrer og barnehagelærer.
Mai / juni	Foreldremøte for neste års skolestartere.	Rektor	Rektor, inspektør, SFO-leder og evt. kontaktlærer og foresatte
Mai/Juni	Besøksdag på skole og SFO. Til denne dagen er faddergruppene klare.	Rektor	Barn, foreldre, kontaktlærer og faddere.

Barn med sakkyndig vurdering i barnehagen

Når	Tiltak	Ansvarlig	Deltar
August/ september	Skolen observerer barnet i barnehagen (barn med omfattende behov) PPS innhenter samtykke og informerer skole	Rektor	Ledelsen på skolen, spes.ped.koordinator på skolen
September/ oktober	Ansvarsgruppemøter/ samarbeidsmøter Koordinator innkaller til ansvarsgruppemøter. PPS innkaller til samarbeidsmøter.	PPT / koordinator	Ledelsen på skolen, og ansvarsgruppen/ samarbeidsgruppen
Januar	Informasjonsmøte med skolen om barn som antas å ha behov for spesialundervisning.	PPT	PPT og rektor
Før 1. april	Henvisning for barn som trenger sakkyndig vurdering før skolestart	Barnehagen og foreldrene	
1.juni	Sakkyndig vurdering PPT utarbeider sakkyndig vurdering for barn som har behov for spesialundervisning	PPT	
Juni	Individuelle overføringsmøter for alle barn som har mottatt spesialpedagogisk hjelp det siste året i barnehagen.	PPT	Foreldre, PPT, barnehage, skole, SFO og andre aktuelle aktører.
Innen skolestart	Spesialundervisning Rektor fatter enkeltvedtak som sendes foresatte og PPT	Rektor	

Veiledning til overførings skjema

I forbindelse med overgangen barnehage – skole/SFO er det utarbeidet et overførings skjema der det skal fylles ut informasjon om barnet (**vedlegg 1**).

Den første delen av skjemaet er barnets egne tanker. De ansatte i barnehagen har ansvar for å ha en samtale med hvert enkelt barn før samtale med foreldrene. I denne samtalen skal barneperspektivet komme frem.

Skjemaet sendes hjem til foresatte, som deretter tar med skjemaet til en foreldresamtale i barnehagen. Samtalene holdes på våren. siste året i barnehagen. Se årshjulet for frist for innsending av skjemaene.

Informasjonen som skal overføres om det enkelte barn skal defineres av foresatte. Hensikten med overføringen av informasjon er å sikre barnet en god overgang og et tilrettelagt læringsmiljø på skolen. Dersom all utvikling er aldersadekvat og det ikke er noe spesielt som skolen bør vite om, kan man formulere seg kortfattet. Det er ikke nødvendig å skrive generell informasjon på skjemaet for hvert enkelt barn.

Overførings skjema skal signeres enten foresatte ønsker å overføre informasjon eller ikke. I de tilfeller der foresatte ikke ønsker å videreformidle informasjon til skolen, skal skjemaet være tomt, med unntak av dato og underskrifter.

Barnehagen kan skrive et felles skriv som sendes sammen med overførings skjemaene, om spesielle temaer/ fagområder barnehagen har fokusert på. Hva har barnehagen jobbet med, hvordan har gruppedynamikken vært eller er det spesielle prosjekter/temaer barna har vært opptatt av, som skolen kan følge opp.

OVERFØRINGSSKJEMA MELLOM BARNEHAGE OG SKOLE/SFO

Barnets navn:

Fødselsdato:

Her kan man sette
inn et bilde av
barnet

Barnets egne tanker om skolestart
Hva gleder og gruer barnet seg til?:

Er det noe barnet selv ønsker at skolen skal vite før skolestart?:

Sosial kompetanse	
Hvordan fungerer barnet i kontakt med barn og voksne?	
Hvilke individuelle tilpasninger av læringsmiljøet har barnehagen gjort?	
Språklig kompetanse	
Generell språkutvikling	
Ordforråd (kunne gjøre seg forstått, fortelle om hendelser i fortid/ framtid)	

Språklig forståelse/bevissthet (rim, lytte ut lyder i ord, tøyseord m.m.)	
Begreper	
Har barnehagen gjennomført ekstra språkstimulerende tiltak knyttet til barnet det siste året?	
Motorikk	
Grovmotorikk	
Finmotorikk Kan barnet bruke blyantgrep?	
Minoritetsspråklige barn	
Har barnet tilstrekkelig norskkunnskaper til å kunne delta i barnehagens aktiviteter uten ekstra støtte?	
Hvilket språk er 1. språket (vanligvis morsmålet) og hvor aktivt er det i bruk?	
Har foresatte behov for tolk, eller foregår dialogen på engelsk?	

Annet

Stikkord om barnets interesser, erfaringer og sterke sider

Selvstendighet

(Toalettbesøk, av og påkledning, måltid, orden i egne saker)

Dysleksi i familien

Ja Nei

Allergier

Ja Nei

Hvis ja hvilke:

Sykdommer/medisinering som skolen må ha kjennskap til. (Diabetes, epilepsi, eller annet)

Ja Nei

Hvis ja hvilke:

Dato for samtale

Underskrift pedagogisk leder

- Jeg samtykker** til at informasjon nedtegnet på dette skjemaet overføres
- Jeg samtykker ikke** til at informasjon om mitt barn overføres

fra _____ barnehage til _____ skole

Ås, ____/____ 20____

Underskrift foresatt

Årshjul for samarbeidsrutiner mellom barneskole og ungdomsskole

Når	Tiltak	Ansvarlig	Deltar
Gjennom hele skoleåret på 7.trinn	Alle 7.trinnselever som skal til samme ungdomsskole har 3 samlinger gjennom året der fokuset er læringsaktiviteter for å bli kjent. Det informeres hjem til alle elever om tiltaket og begrunnelse for dette i forkant.	Kontaktlærere på 7.trinn, hver barneskole tar ansvar for en samling ilt skoleåret	Kontaktlærere og elever på barneskolene
Innen desember	Barneskolen innhenter samtykke fra foreldre til elever med sammensatte og vedvarende behov for å dele informasjon med ungdomsskolen. Barneskolene kaller både foreldre, PPT og ungdomsskole inn til et forberedende overføringsmøte	Rektor barneskole	Ledelse Uskole PPT Foreldre
Januar	Overføringsmøte for elever med behov for spesialundervisning. (Hvis noe skulle bli forsinket, må allikevel møtene være gjennomført i løpet av mai.) IOP, årsrapport og siste sakkyndige vurdering tas med på møtet.	Rektor b.sk.	Kontaktlærer, foresatte og ledelse b.sk. ressurslærer Rådgiver og ledelse u.sk. PPS
Februar/mars	Ledelsen på uskolen deltar på foreldremøte for 7.trinn på barneskolen med informasjon	Rektor bskole avtaler dato med rektor uskole	Kontaktlærer, Ledelse ungdomsskole, foreldre
Mars/april	Henvisninger til PPS innen 3. mars. Utviklingssamtaler på 7. trinn med overgang til ungdomsskolen som deltema. Oversikt over elever som skal ha særskilt norskopplæring	Kontaktlærer, ressurslærer og rektor barneskole Kontaktlærer barneskole Rektor barneskole	Elever, foresatte og kontaktlærer barneskole

	sendes ungdomsskolene innen 20. mars.		
Primo mai	Ledelse og/eller rådgiver ved ungdomsskolen besøker 7. trinn.	Rådgiver/ledelse ved ungdomsskole.	Rådgiver/ledelse ungdomsskole. Elever og kontaktlærer barneskole
Medio mai	Overføringsmøte barneskole og ungdomsskole. Rask gjennomgang av alle elever slik at man sikrer at alle som trenger forsterket tilpasset opplæring blir ivaretatt. Forslag til gruppesammensetning utarbeides på forhånd og tas med til møtet. Ved behov avtales det nye møter for de elevene som trenger å bli tatt ekstra hensyn til.	Rektor b.sk. Kontaktlærer barneskole. Kontaktlærer barneskole.	Kontaktlærer, ledelse, ressurslærer barneskole. Rådgiver og ledelse ungdomsskole. Kontaktlærer barneskole og eventuelt andre aktuelle parter.
Mai/juni	Oversikt over gruppesammensetningen sendes til avgiverskolene for tilbakemelding.	Rådgiver u.sk.	Rådgiver/ledelse ungdomsskole. Kontaktlærer og ledelse barneskole.
Mai/juni	Besøksdag for 7. trinn. De informeres om gruppene. Videre opplegg fra u.sk. + eventuelt tidligere elever fra avgiverskolene som forteller om overgangen. Foreldremøte på kvelden samme dag som besøksdagen. Eks. på tema: - Presentasjon av skolen - Info om hvordan klasser settes sammen - Viktige kontaktpunkter hjem/skole - Språkfag og valgfag	Rektor, rådgiver og kontaktlærere u.sk og foresatte Rektor u.sk.	Rektor, rådgiver og kontaktlærere u.sk. Kontaktlærere og elever b.sk. Rektor, rådgiver og kontaktlærere u.sk og foresatte

	<ul style="list-style-type: none"> - Oppstart skoleåret - Sosialpedagogiske tiltak - 		
August	Oppstartuke «Bli kjent og trygg på ungdomsskolen»	Kontaktlærer og teamleder	Elever på 8. trinn, lærere ungdomsskole.
September	<p>Foreldremøte 8. trinn. Forslag til innhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Årsplan - Periodeplaner - Fag- og faglærere - Skoleruta - Nettvett <p>Presentasjon av f.eks. familieteamet, helsesøster, ungdomsteam, barnevern, politikontakt</p>	Kontaktlærere og teamleder ungdomsskole	Lærere på 8. trinn, foresatte og eventuelt andre aktuelle deltagere



Ås kommune

Miljø, mangfold og muligheter

