



Ås kommune

Kurs for valgmedarbeidere og stemmestyrer

Kommunestyre- og fylkestingsvalg
10. og 11. september 2023

Generell informasjon

Kurs ved politisk sekretariat: Carina Engen og Jan Einbu

Dokumentasjon legges på <https://www.as.kommune.no/kommunestyre-og-fylkestingsvalg-2023.559874.no.html>

Perm til stemmestyrelederne:

Permen inneholder sentrale opplysninger til stemmestyret med skjemaer, detaljert oversikt, lovverk, valghåndbok m.m. Kan hentes torsdag 7. september på Innbyggertorget/Rådhuset.

Kun elektronisk manntall

Elektronisk avkryssing i manntallet. Velgere kan stemme i det valglokalet de ønsker i kommunen. Dette er tilsvarende som i 2019, ingen fremmedstemmer.

Nytt i år:

Valget skal gjennomføres som om delingen av Viken fylkeskommune allerede er gjennomført. Det vil si at det velges basert på tre nye fylkesting: Akershus, Buskerud og Østfold. Ås har kommunenummer 3021, og fylkestingsvalget gjelder for Akershus.

Endelig maskinell opptelling

Skanning innebærer at alle stemmesedlene leses og tolkes elektronisk.

De må derfor ikke bli våte, krølles e.l. Det er forbudt å bytte ut ukurante stemmesedler.

Organisering av valgtinget – roller og ansvar

jf. valgloven kapittel 4

Stemmestyrene har ansvar for gjennomføring av valgtinget i sin krets.

I hver av de 4 kretsene er det oppnevnt følgende:

- Et stemmestyre på 4 personer med leder og nestleder.
- Valgmedarbeidere, antall varierer.

Alle skal være tilstede under hele valgtinget, leder avtaler nærmere.
Foreløpig opptelling foretas manuelt i hver krets.

Valgstyret (formannskapet) har det overordnede ansvaret.

Endelig opptelling og personvalgoppgjør skjer sentralt ved skanning.

Fylkesvalgstyret kontrollerer vår gjennomføring av fylkestingsvalget og foretar fylkets personvalgoppgjør ved skanning.

Nærmere om roller og ansvar

- **Stemmestyrets leder** organiserer valgtinget, innkaller medlemmer/medarbeidere, kontrollerer mottatt materiell, fordeler arbeidsoppgaver, innvilger pauser etc.
- **Stemmestyret** er ansvarlig for at valgtinget gjennomføres i samsvar med lovverket. De er ansvarlig for elektronisk avkryssing i manntallet, stemmer i urnen, foreløpig opptelling, stemmestyrets møtebok, signering av denne og overlevering til valgstyret valgnatt.
- **Valgmedarbeiderne** kan utføre alle oppgaver (unntatt møtebok) etter beskjed fra leder.
- Fellesbetegnelse stemmestyrer og valgmedarbeidere er valgfunksjonærer.
- Det er oppnevnt valgmedarbeidere på en felles reserveliste. Eventuelle forfall meldes til stemmestyrets leder som i samråd med valgstyrets leder innkaller vara om nødvendig.
- Ordfører kan oppnevne stemmestyremedlemmer/valgmedarbeidere om nødvendig.

Valgtinget

Valgting i Ås kommune holdes

Søndag 10. september kl. 16.00 – 20.00

Mandag 11. september kl. 09.00 – 21.00

i følgende lokaler i de forskjellige kretsene

0001 – Åsgård og Brønnerud: Åsgård skole

0002 – Rustad, Holstad og Kroer: Rustad skole, atrium

0003 – Nordby: Nordbytun ungdomsskole, auditorium

0004 - Solberg: Granheimtunet, Nordby eldresenter

Valglokalene skal åpne og stenge presis

Det er svært viktig å påse at **ingen slippes inn i valglokalet før eller etter stengetid** – det fører ofte til formelle klager.

Alle som har møtt frem ved valglokalet før stengetid, skal få stemme.

Får alle fremmøtte plass i lokalet stenges dørene, hvis ikke må en valgfunksjonær markere slutten på køen utenfor lokalet.

Midlertidig stenging for pause er ikke tillatt.

Stemmerett ved kommunestyre- og fylkestingsvalg

jf. [valgloven](#) § 2-2

Norske statsborgere som:

- har fylt 18 år innen utgangen av valgåret
- er, eller noen gang har vært, folkeregisterført som bosatt i Norge eller ansatte i diplomatiet m. familie

Utenlandske statsborgere som:

- har fylt 18 år innen utgangen av valgåret og
- har stått innført i folkeregisteret som bosatt i Norge de tre siste årene før valgdagen, eller
- er statsborger i et nordisk land og er blitt registrert i folkeregisteret som bosatt i Norge senest 30. juni 2023

For å utøve stemmeretten må velgeren være innført i manntallet i Ås kommune på valgdagen.

Manntallet

jf. [valgloven](#) §§ 2-4, 2-7

Manntallet er et elektronisk register over alle med stemmerett i dette valget, **bostedsadresse 30.06.2023** legges til grunn.

Alle som stemmer krysses av i manntallet – avkryssingsmanntallet.

Manntallet oppdateres lørdag 9. september (dødsfall, innvilgede søknader om innføring, feilrettinger og godkjente forhåndsstemmegivninger vil fremgå).

Årsak til at velger ikke står i manntallet:

- kan ha hemmelig adresse, høre til i annen kommune eller andre årsaker. Stemmen stemples, legges i en brun stemmeseddelkonvolutt og deretter i en særskilt konvolutt(gul) som påføres fødselsnr. og kryss av for årsak. Ingen elektronisk registrering.
- kan være en feil eller er bosatt i utlandet. Vedkommende kan kreve seg innført innen tirsdag 12. september kl. 17. Den særskilte konvolutten har standardtekst om krav om innføring i manntallet for dem som har rett til dette.
- personer som er manntallsført i en annen kommune anbefales å reise dit for å stemme. Ikke mulig å stemme til en annen kommune på valgdagen.



Tilgang til lokaler, alarm, rigging, fremmøte

Åpen dør, avslåtte alarmer, tilgang/nøkkelkort/nøkler og vask er bestilt av politisk sekretariat.

Stemmestyrets leder er ansvarlig for

- å hente nøkkelkort/nøkler på Rådhuset mellom torsdag 7. og fredag 8. sept., etter avtale med Bjørn-Erik Pedersen tlf. 959 39 699.
- innkalle de valgfunksjonærene som trengs for å klargjøre lokalet før valglokalene åpnes på søndag (se neste slide)
- Alle valgfunksjonærer skal møte senest 30 minutter før valgtinget åpnes og delta hele tiden, hvis ikke annet avtales med leder.
- **Alle manntallsavkryssere må teste pålogging i god tid før valgting åpner**



Rutiner før åpning

- Stemmestyret med valgmedarbeidere møtes senest 1 time (*ca. kl. 15.00*) før valglokalene åpnes på søndag.
- Klargjør lokalet ved å:
 - Legge stemmesedler i valgavlukkene. Husk å etterfylle. Pass på at alle partier er der.
 - Henge opp plakater (utenfor med piler til valglokalet, i lokalet og i avlukker med fremgangsmåte/lister med partier som stiller til valg)
 - Sette opp sperrebånd/kjegler
 - Sjekke materiale: stemmesedler, stempler, urner med forsegling, plastkasser, rekvisitaesker.
 - Få oversikt over nødutganger
 - Skru på valg-Pcer og påse at nettverk og innlogging virker

Valgurner

En urne til hvert valg

valgloven § 9-5 (6)

- Urnene skal være forseglet under hele valgtinget. Noter forseglingsnr. og sørg for at urnen er merket med valgkrets.
- Det vil være 1 urne for kommunestyrevalget og 1 for fylkestingsvalget. Merk urnene med ark på fremsiden.
- **NB!** Urnene skal stå i **låst posisjon** og åpnes av valgfunksjonær ved hver stemmegivning (kan ev. dekkes av pappark).
- Urnene kan tømmes i løpet av valgtinget når de blir fulle. Kvitter for at forsegling er brutt. Stemmene legges umiddelbart i nummererte plastkasser som forsegles med 4 forseglingsetiketter. Noter nye forseglingsnr. Det skal alltid være **minst to** når dette gjøres.
- Urner og plastkasser må oppbevares på et trygt sted som valgfunksjonærene kan se hele tiden.
- 1 felles urne til stemmer i særskilt omslag og ev. beredskapsstemmer.

Nøytrale og funksjonelle lokaler, ordensregler

jf. [valgloven](#) § 9-4
[valghåndbok](#) pkt. 12.3/10.3 og 12.9.8

I valglokalene og de rom velgerne må passere gjelder følgende:

- forbud mot valgagitasjon, velgerundersøkelser, uvedkommendes kontroll av fremmøte, handlinger som forstyrrer normal gjennomføring av valghandlingen.
- ingen fotografering.
- uvedkommende må ikke få kunnskap om forbruk av stemmesedler.
- leder og nestleder kan bortvise.
- Partipolitisk nøytralt. Valgfunksjonærer skal ikke ha jakkemerker med partilogo.

Lokalene skal være **universelt utformet** for alle velgere inkl. velgere m. redusert bevegelighet, syn og hørsel, allergi eller nedsatt evne til å oppfatte informasjon.

Det innebærer bl.a. minst ett universelt utformet stemmeavlukke i hver krets, med listenavn i stor skrift/punktskrift, godt lys og forstørrelsesark. Hvert valglokale får utdelt veiledning i punktskrift og felles stemmesedler for hele landet i punktskrift. Blinde og svaksynte skal kunne stemme uten å be om hjelp.

Ingen røyking ved inngangen, ikke dyr i lokalet.

Veiledning i lokalet. Alle har rett til å stemme!

Alle har taushetsplikt om: noens personlige forhold, hvem som har stemt, hva de har stemt.



I stemmeavlukkene

Stemmestyret må sørge for at det alltid er en omtrent like stor bunke av alle listene i alle avlukkene og at de ligger i riktig hylle. Trekk hyllene litt ut slik at navnene kan leses. Hyllene er merket med partinavn i stor skrift/punktskrift. Alfabetisk rekkefølge.

Kontroller hyppig at ingen har byttet om sedler.

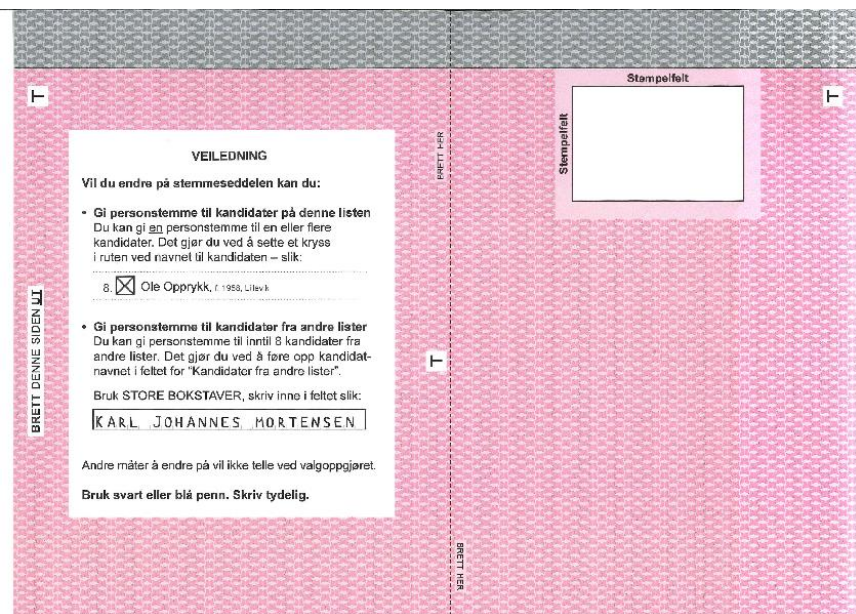
Alle stemmeavlukker skal ha oversikt over valglistene til begge valg.

Stemmesedler

Endringer velgeren kan gjøre står på baksiden av alle stemmesedlene. **Forskjellige regler** for valgene. Stemmeseddelen forkastes ikke selv om retting er feil. Påse at det alltid er **sort kulepenn** i alle avlukker.

Forsiden skal **stemples tydelig** og inne **i det hvite** feltet. Ustemplede sedler forkastes. Stemmesedlene i begge valg skannes sentralt - bytt/etterfyll svake stemples slik at de er maskinelt lesbare.

Kommunestyrevalg



Stemmeseddel for Kommunestyrevalg. Den har en rosa bakgrunn og et stort hvitt felt for stempeling. Til venstre er det en veiledningstekst som inkluderer instruksjoner om personstemmer og et eksempel på en stemme: **KARL JOHANNES MORTENSEN**. Til høyre er det et stort kvadratisk stempelfelt.

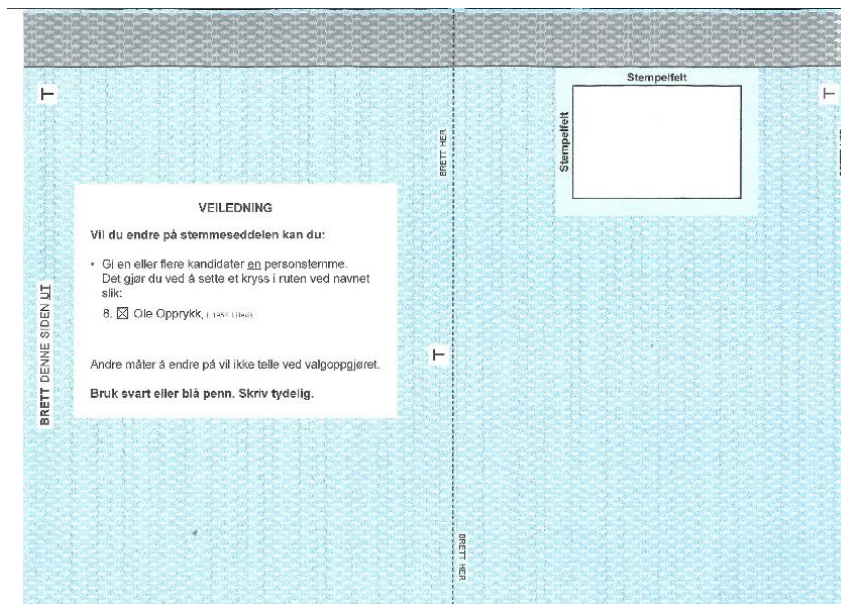
VEILEDNING

Vil du endre på stemmeseddelen kan du:

- Gi personstemme til kandidater på denne listen
Du kan gi en personstemme til en eller flere kandidater. Det gjør du ved å sette et kryss i ruten ved navnet til kandidaten – slik:
8. Ole Opprykk, f. 1958, Lillevik
- Gi personstemme til kandidater fra andre lister
Du kan gi personstemme til inntil 8 kandidater fra andre lister. Det gjør du ved å føre opp kandidatnavnet i feltet for "Kandidater fra andre lister".
Bruk STORE BOKSTAVER, skriv inne i feltet slik:
KARL JOHANNES MORTENSEN

Andre måter å endre på vil ikke telle ved valgoppgjøret.
Bruk svart eller blå penn. Skriv tydelig.

Fylkestingsvalg



Stemmeseddel for Fylkestingsvalg. Den har en blå bakgrunn og et stort hvitt felt for stempeling. Til venstre er det en veiledningstekst som inkluderer instruksjoner om personstemmer og et eksempel på en stemme: **Ole Opprykk, f. 1958, Lillevik**. Til høyre er det et stort kvadratisk stempelfelt.

VEILEDNING

Vil du endre på stemmeseddelen kan du:

- Gi en eller flere kandidater en personstemme.
Det gjør du ved å sette et kryss i ruten ved navnet slik:
8. Ole Opprykk, f. 1958, Lillevik

Andre måter å endre på vil ikke telle ved valgoppgjøret.
Bruk svart eller blå penn. Skriv tydelig.

Legitimasjon

Valgkort er *ikke* gyldig legitimasjon.

Gyldig legitimasjon – minstekrav:

- Må ha et visst offisielt preg og inneholde navn, fødselsdato og bilde.
- Eksempler på gyldig legitimasjon er:
 - Bankkort med bilde
 - Førerkort (også digital førerkort)
 - Pass/Nasjonalt ID-kort
- Valgfunksjonærer kan gå god for en velgers identitet dersom de kjenner vedkommende. Andre velger i lokalet kan IKKE gjøre dette.

Hva hvis?

- Legitimasjonen er gått ut på dato – *så lenge det er tydelig at rett vedkommende står overfor deg, må velgeren få lov til å avgi stemme*
- Glemte legitimasjon hjemme – *en velger som er ukjent for deg og som ikke kan bevise sin identitet, får ikke avlagt stemme. Vær behjelpelig og informer om at velgeren kan komme tilbake med gyldig legitimasjon.*
- Heldekkende hodeplagg – *identifikasjonskravet innebærer at velgerens ansikt på vises.*

Rekkefølge i valglokalet - stemmegivning

Rutinefilm – veiledning og assistanse

Velgerne ledes slik at:

1. de får veiledning av valgfunksjonær (informer om at de kan stemme til både kommunestyrevalget og fylkestingsvalget) før de
2. går til stemmeavlukket der de usett velger seddel ev. endrer, og bretter med partinavn inn (hemmelig valg)
3. Deretter går de til felles kø til avkryssingsbordene.
4. Be velger vise legitimasjon og søk opp velger i manntallet.
5. Kryss av i manntallet for velgeren som står foran deg.
6. Velgeren legger den sammenbrettede stemmeseddelen på avkrysserbordet og holder fast i seddelen mens valgfunksjonæren setter stempel i stempelfeltet. Tydelig i hvitt felt.
7. Velger legger selv seddelen i urnen
8. og går ut av valglokalet en annen vei.

Stemmemottaket – avkryssing i elektronisk manntall

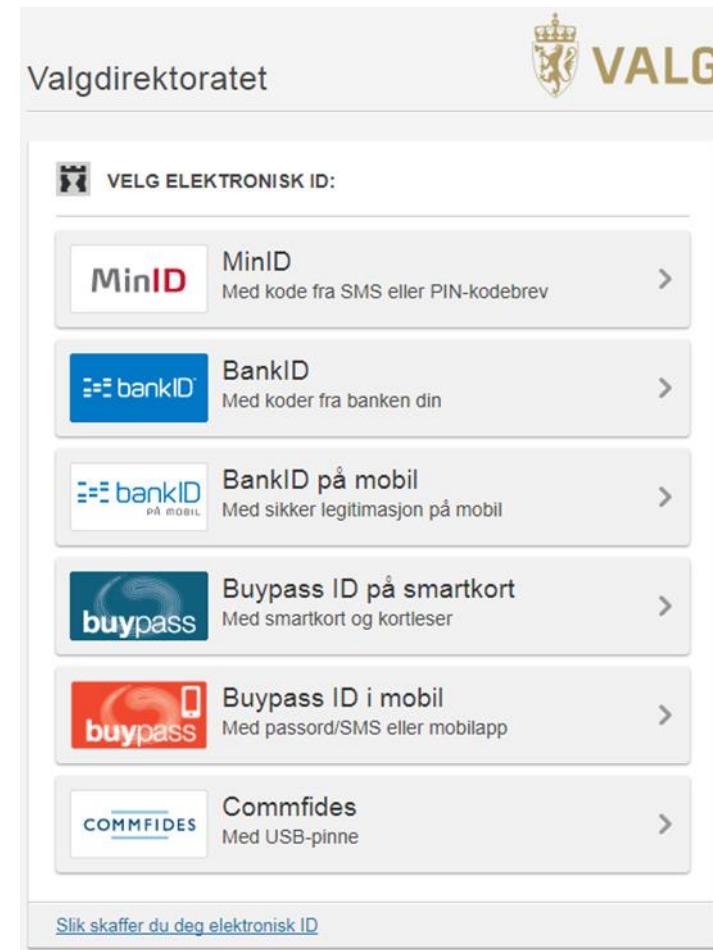
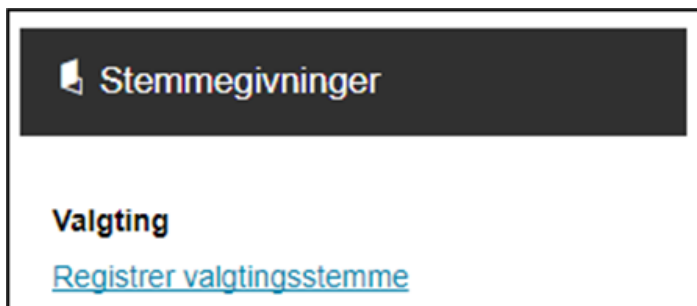
1. Innlogging med elektronisk ID

(privat pålogging, ikke kommunens, og ikke bruk andre persons pålogging)

Tilgang: alle valgfunksjonærer

2. Velg rolle «Stemmemottaker valgting»

3.



Stemmemottaket – avkryssing i elektronisk manntall

4.



Min side

Registrer valgtingsstemme

Fylkeskommune: Akershus | Kommune: Ås | Stemmekrets: Brønnerud | Stemmested: Brønnerud skole, gymsal

Søk opp velger for å registrere valgtingsstemmegivning ved Brønnerud skole, gymsal

Mantallsnummer Fødselsnummer Avansert søk

Fødselsnummer *

Søk

- Søk opp velgeren i elektronisk manntall
- Kontroller legitimasjonen med rett navn og fødselsdato
- Sett kryss i manntallet

E-læringskurs for stemmemottaker med elektronisk manntall på valgmedarbeiderportalen [her](#).

Brukerstøtte: Carina Engen tlf. 99452066

Beredskapsstemmer

jf. valgloven § 9-5 a. (4) og valghåndboken pkt. 12.9.4

Benyttes hvis EVA er utilgjengelig i hele valglokalet i en krets

- Kontakt øyeblikkelig Carina Engen tlf. 994 52 066 eller Ikomm v/Tommy Bilet tlf. 401 60 942
- Stemmer må tas imot i beredskapskonvolutt:
 - Kontroller ID (får ikke sjekket opp mot manntall)
 - Fyll ut valgkort
 - Stemple stemmeseddelen og be velger legge denne i brun stemmesedelkonvolutt og lime igjen
 - Legg valgkort og stemmesedelkonvolutt i beredskapskonvolutten slik at velgers identitet synes i vinduet på konvolutten
 - Lim igjen
 - Velger legger beredskapskonvolutten **i en egen urne**
- Beredskapsrutinen avsluttes straks EVA er tilgjengelig igjen.
- Mottatte beredskapsstemmer registreres så snart som mulig av Carina Engen m.fl., og telles særskilt.
- Beredskapsstemmer mottatt på søndag behandles og krysses av i det elektroniske manntallet før valglokalene åpner på mandag.



VALGKORT/VALKORT			
Hjelp til å fylle ut kortet			
Navn		Adressen	
Fødselsnummer		Stemmeseddelnummer	
Du vil stemme på			
<input type="checkbox"/> Stemmegjeld			
<input type="checkbox"/> Stemmegjeld og stemmegjeld			
<input type="checkbox"/> Stemmegjeld og stemmegjeld			
Stemmeseddelnummer			

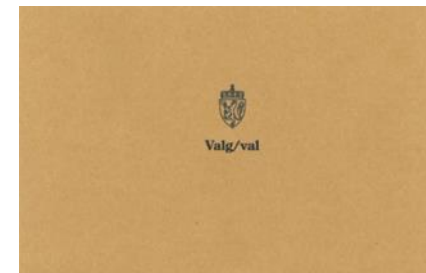


Særskilte stemmer

jf. valghåndboken pkt. 12.9.6 og 7.

- Velger er ikke i manntallet, årsaker:
 - Tilhører annen kommune (folkeregistrert bosted 30.6.2023)
 - Bodd utenlands over 10 år
 - Hemmelig adresse
- Velger er allerede avkrysset i manntallet:
 - Avgitt forhåndsstemme eller valgtingsstemme
- **Ingen elektronisk registrering**

Særskilt stemme anses som søknad om innføring i manntallet.

A form titled "VALGKORT/VALKORT" with fields for name, address, and voting preferences. It includes checkboxes for "Velger er ikke i manntallet i Ås kommune" and "Velger er allerede avkrysset i manntallet".

Husk å lime igjen konvolutten/Hugs å lime att konvolutten

A form titled "Særskilt omslag" with fields for name and birth date. It includes checkboxes for "Velger er ikke i manntallet i Ås kommune" and "Velger er allerede avkrysset i manntallet". It also lists instructions: "Bruk brun stemmeseddelskonvolutt", "For velgere med hemmelig adresse, kun fødselsnr.", and "Ingen elektronisk registrering".



Tilfelle – assistert stemmegivning

1. Velger med psykisk eller fysisk funksjonsnedsetting som trenger hjelp til å stemme, kan **selv** peke ut en hjelper. Dette kan være en valgmedarbeider eller en annen person, eller begge to.
 2. Hjelperen bistår velgeren med det som er nødvendig for at velgeren skal få avgitt stemmen. Gjør hjelperen oppmerksom på taushetsplikt.
 3. Stemmestyret avgjør om kravet til funksjonsnedsetting er til stede. Det bør utvises skjønn i vurderingen, da funksjonsnedsetting ikke nødvendigvis er like synlig. Eventuell tvil skal komme velgeren til gode.
- Behov for bistand ved f.eks. manglende norskkunnskaper eller manglende kunnskap om hvordan gå frem for å stemme kan gis gjennom veiledning, uten at valgfunksjonærer er til stede i valgavlukket.

Tilfelle – velger ved en feil legger ustemplet stemmeseddel i urnen

1. Hvis en velger får puttet stemmesedler i urnen uten at de er stemplet, vil disse sedlene bli forkastet. NB! Urnen må ikke åpnes for å ta ut stemmeseddelen for å stemple den.
 2. Velgeren kan hente en ny stemmeseddel og få den stemplet før den legges i urnen.
 3. Et slikt tilfelle må dokumenteres og informeres om til ansvarlig i valglokalet - vil føre til avvik mellom antall kryss i manntall og antall stemmesedler i urnen.
 4. Ved tvil om seddelen ble stemplet eller ikke – ta i mot i særskilt omslag.
- For å hindre dette skal urnen stå i låst posisjon og åpnes av valgfunksjonær hver gang.

Tilfelle – velger bretter stemmeseddelen feil vei

- Det er viktig å ta forholdsregler for å sikre at velgernes stemmegivning ikke blir kjent for uvedkommende (hemmelig valg).

Tiltak 1: valgfunksjonærer gir veiledning om hvordan stemmesedlene skal brettes før velgeren går inn i avlukket.

Tiltak 2: valgfunksjonærer står utenfor eller i nærheten av avlukkene og vise velgerne tilbake inn i avlukket dersom man registrerer at seddelen er brettet feil vei.



Tilfelle – velger benytter blank stemmeseddel/annen partiseddel som «omslag» rundt stemmeseddelen

1. Konsekvens: ustemplet seddel vil ikke godkjennes. Omslagsseddelen er stemplet og vil bli godkjent og opptalt.

1. Dersom det er åpenbart at velgeren har brukt en annen stemmeseddel som omslag, bør du gjøre velger oppmerksom på dette og forklare at du må stemple stemmeseddelen for det partiet velgeren ønsker å stemme på.

Tilfelle – velger ikke i stand til å komme seg inn i valglokalet

Bare velgere som ikke er i stand til å ta seg inn i valglokalet, kan avgi stemme umiddelbart utenfor, til **to stemmemottakere** (jf. [valgloven](#) § 9-6)

Velgeren **identifiserer** seg, stemmemottakere låner ID-kortet, går inn og **krysser av** i elektronisk manntall.

Stemmemottakerne bringer med seg følgende ut:

- et sett stemmesedler for hvert av valgene
- et stempel
- en urne

Velgeren skal – eventuelt med assistanse i tråd med regelverket – **uset** velge seddel, brette den sammen og levere den til valgfunksjonær som **stempler** stemmeseddelen. Deretter legger velgeren selv stemmegivningen **i urnen**. Valgfunksjonærene bringer deretter urnen inn i valglokalet.

NB! Stemmesedler som blir til overs, må ikke tas tilbake.

Henting av materiell – søndag og mandag

Ingen henting lørdag.

Søndag 10. – hentes av stemmestyreleder og et stemmestyremedlem kl. 13.00 på Rådhuset:

- Stempler
- Forseglingsmateriell m. unike nummer:
 - Blå gjennomdragsplomber til urner
 - Blå etikett til kasser m. opptelte stemmer m.m.
- PC-er og 4Grutere

NB! Alle stemmestyrer må snarest mulig kontrollere mottatt materiell – særlig stemmesedler.

Mandag 11. – hentes av stemmestyreleder og et stemmestyremedlem kl. 08.00 på Rådhuset:

- Stempler
- Tomme urner
- PC-er og 4Grutere

Gi beskjed om noe mangler til
Jan Einbu tlf. / Carina Engen tlf. 994 52 066

Når valglokalet stenger søndag

- **Stemmegivningen avsluttes kl. 20.00 presis.**
En valgfunksjonær stiller seg sist i køen for å markere køens slutt og eventuelt avvise velgere som møter opp for sent.
- **PC-er – logg ut straks** siste velger har avlagt stemme.
- **Urner og annet valgmateriell:**
 - to stemmestyremedlemmer avleverer **forseglede, merkede urner** (eventuelt forseglede kasser) på Rådhuset for innlåsing.
 - to stemmestyremedlemmer avleverer **stempler, PC-er og 4G rutere** på Rådhuset for innlåsing.
- Start på ny urne mandag morgen. Søndagsurnene/kassene kjøres ut til kretsene igjen i løpet av mandag for opptelling.

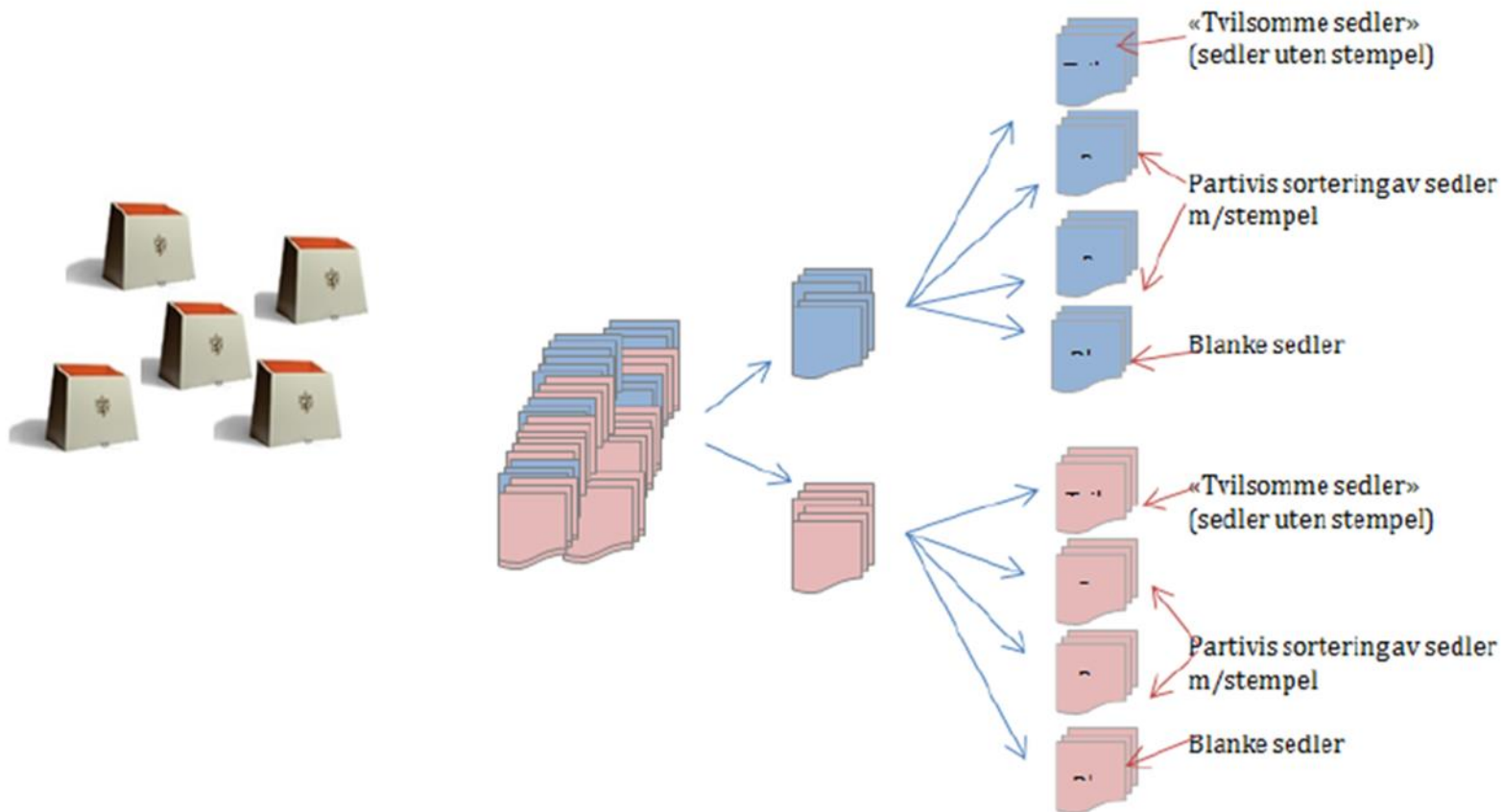
Når valglokalet stenger mandag



- **Stemmegivningen avsluttes kl. 21.00 presis.**
En valgfunksjonær stiller seg sist i køen for å markere køens slutt og sende hjem velgere som møter opp for sent.
 1. Alle logger seg av EVA/avkrysningsmanntallet når siste velger er ferdig.
 2. Leder samler inn og passer på alle stemplene.
 3. Nestleder sørger for at alle ubrukte stemmesedler i stemmeavlukkene kastes i søppelsekker og settes sammen med esker med ubrukte stemmesedler.
 4. Bord og stoler rigges klar til opptelling. Leder organiserer tellingen og gir klarsignal om når urnene kan åpnes.

Sortering – foreløpig opptelling

Ikke start sortering før mandag kl. 21.00



Opptelling ute på kretsene

valgloven [§ 10-5](#)

- Stemmesedlene sorteres slik:
 - Ordinære stemmesedler, fordelt på parti
 - Blanke stemmesedler
 - Tvilsomme stemmesedler
 - Særskilt stemme (tell antall gule konvolutter)
 - Beredskapsstemmer (tell antall oransje konvolutter)
- Hjelpearke ved tellingen. Husk å notere avvik fortløpende.
- Telling av stemmesedler: Tell i bunker på f.eks. 50 stemmesedler, og bruk farget brettet ark som omslag (må fjernes før levering)
- Alt telles to ganger/kontrolltelles.

Se [her](#) for videogjennomgang av foreløpig opptelling.

Stemmestyrets møtebok

- **Resultatene skal føres elektronisk** i EVA av stemmestyrets leder eller nestleder
- Avkryssinger i manntallet m.m. kommer inn automatisk
- **Legg inn:**
 - Foreløpig partifordelt opptelling
 - Blanke stemmesedler
 - Tvilsomme stemmesedler
 - Antall særskilte konvolutter
 - Antall beredskapskonvolutter
- Ev. avvik mellom kryss i manntallet og antall sedler forklares i merknadsfeltet.
- Husk å trykke **godkjenn!**
- Godkjent møtebok må **skrives ut og signeres** av alle de fire stemmestyremedlemmene ute på valglokalet.



Stemmestyrets møtebok

- Både kommunestyre – og fylkestingsvalget skal protokolleres i samme møtebok.
- Se valgmedarbeiderportalen [her](#) for administrering av opptellingen i EVA.
- Brukerstøtte valgnatt:
 - Carina Engen tlf. 994 52 066

Pakkes i plastkasser, forsegles. Separate tillegg.

Opptelte stemmesedler pakkes i plastkasser:

Kommunestyresedler og fylkestingssedler skilles og legges i kasser merket med valget det gjelder.

Skriv utenpå antallet stemmesedler som ligger i hver kasse (maks. 500 sedler per kasse)

Sedlene legges på samme måte de ble telt opp. (samme retning og side, ikke skill rettede/urettede). Tvilsumme sedler i plastlomme på toppen i kassen (f.eks. de som er uten stempel, partiet stiller ikke med liste i kommunen/fylkeskommunen).

Kassene er merket med krets.

Plastkassene **forsegles med 4 segl**, noter forseglingsnr.

Følgende leveres separat i tillegg:

- Særskilte stemmer (konvolutter)
- Beredskapsstemmer (konvolutter)
- Stemmestyrets møtebok undertegnet av alle i styret

Frakt av stemmesedler m.m. til Kulturhuset

Leder og en til fra stemmestyret drar **straks** til Kulturhuset, Store sal, med:

- Plastkasser med stemmesedler (se over)
- Særskilte stemmer (konvolutter)
- Beredskapsstemmer (konvolutter)
- Stemmestyrets møtebok signert av alle de 4 stemmestyremedlemmene

Øvrige valgfunksjonærer blir igjen og rydder resten.

De to gjenværende stemmestyremedlemmene låser lokalet og drar til Kulturhuset, Store sal, med:

- Stempler og forseglingsmateriell
- Nøkler/adgangskort
- Stemmestyreperm og tomme plastkasser
- PC'er og 4G rutere

Ingen av stemmestyrets medlemmer kan reise fra Kulturhuset før møtebok og mottak er godkjent.

Opprydding i valglokalet

Før valgfunksjonærer forlater valglokalet skal følgende være gjort:

- Avlukkene tømt for ubrukke sedler og kastet i søplesekker. Søplesekkene settes sammen med ubrukke esker med stemmesedler.
- Alt øvrig utstyr samlet inn, inkl. skilt og sperrebånd som står utenfor valglokalet.
- Alt utstyr er samlet i enden av lokalet slik at lokalet kan anvendes av andre bruker så snart som mulig.

Praktiske opplysninger

- Vi har eget personell til endelig opptelling.
- **NB! Sperrefrist, mandag kl. 21.00.** Ev. spørsmål om foreløpige stemmetall etc. sendes til ordfører.
- Matservering valgting
 - Søndag ca. kl. 15.00: Ciabatta og salat, kaffe/te, mineralvann, frukt og Twist
 - Mandag ca. kl. 09.00 Kaffe/te med tilbehør
 - ca. kl. 11.00: Påsmurt mat med variert pålegg, kaffe/te, mineralvann, frukt og Twist
 - ca. kl. 15.00: Lapskaus med flatbrød, kaffe/te, mineralvann, frukt og Twist
- Kirkevalget foregår i nær tilknytning til valglokalene.
- Ved forfall blant valgmedarbeidere, kontakt stemmestyreleder for kretsen eller politisk sekretariat v/ Stine T. Stenmark tlf. 457 41 378
- Ved tekniske problemer kan Ikomm v/Tommy Bilet kontaktes på tlf. 401 60 942